



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУСО ЦПППН

«Доверие» Забайкальского края

Н.Е. Кузьмина

«03» *февраля* 2014 г.

Положение

о платных услугах, оказываемых Государственным учреждением социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Доверие» Забайкальского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о платных услугах, оказываемых Государственным учреждением социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Доверие» Забайкальского края разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 02.08.1995 № 122 - ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании», Уставом ГУСО ЦПППН «Доверие» Забайкальского края, Лицензией на право образовательной деятельности регистрационный номер № 858 от 19 мая 2011 г.

1.2. Сфера оказываемых платных услуг определяется наличием спроса населения, уровнем жизни, интересами отдельных групп населения, реальными возможностями удовлетворения спроса (состоянием материально-технической базы учреждения, наличием квалифицированных кадров).

1.3. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности Государственного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Доверие» Забайкальского края (в рамках основных программ и государственных стандартов социального обслуживания, финансируемых за счет бюджета).

1.4. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые учреждение обязано оказывать для населения бесплатно.

1.5. Платные услуги могут оказываться только с согласия их получателя (родителей или лиц, их заменяющих).

1.6. При оказании платных услуг учреждение оформляет договор с заказчиком на оказание услуг.

1.7. Директор Государственного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Доверие» Забайкальского края несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг.

II. Состав затрат, включаемых в себестоимость платных услуг.

2.1. Себестоимость платных услуг – это стоимостная оценка используемых в процессе оказания услуг материалов, основных фондов, коммунальных расходов, трудовых ресурсов, а также других затрат. При определении себестоимости вида платных услуг учитываются следующие затраты по экономическим элементам: расходы на оплату труда, начисления на заработную плату, прямые материальные затраты, общехозяйственные расходы. В расходы на оплату труда входят затраты на оплату труда специалистам, выполняющих платные услуги.

2.2. В начисление на заработную плату входят расходы на оплату в страховые фонды - Фонд социального страхования РФ и Пенсионный фонд РФ. К прямым материальным затратам относятся стоимость потребляемых в процессе оказания платных услуг материальных ресурсов. К общехозяйственным расходам по учреждению относятся все виды расходов, непосредственно не относящиеся к оказанию платных услуг: канцелярские и хозяйственные расходы, амортизация оборудования, оплата труда административно-управленческого персонала, командировочные расходы и прочие расходы.

III. Порядок распределения доходов, полученных от оказания платных дополнительных услуг.

3.1. Доходы, получаемые от реализации платных услуг, расходуются в соответствии с законодательством.

3.2. Доходы от приносящей доход деятельности используются в пределах утвержденных смет и фактического поступления доходов.

3.3. Доходы от платных услуг распределяются следующим образом: 50% от доходов используются на образование премиального фонда оплаты труда, 50 % от доходов на производственное и социальное развитие учреждения. Для стимулирования работников, оказывающих платные услуги, производится выплата премий согласно Положению о премировании ГУСО ЦПППН «Доверие» Забайкальского края. Средства производственного и социального развития направляются на укрепление материально-технической базы учреждения.

3.4. Ревизии и проверки правильности использования и учета средств, полученных по платным услугам, организуются и проводятся одновременно с проверками по основной деятельности в соответствии с действующим законодательством. При необходимости могут проводиться внеплановые проверки.

IV. Порядок организации платных дополнительных услуг.

4.1. Дополнительные платные услуги оказываются на основании предварительной записи граждан.

4.2. Создаются условия для проведения платных услуг, гарантирующие охрану и укрепление здоровья граждан и несовершеннолетних.

4.3. При организации дополнительных платных услуг необходимо:

- утвердить план и программу;
- издать приказ об организации конкретных платных услуг в учреждении;
- определить состав работников, оказывающих дополнительные услуги;
- определить организацию работы учреждения по платным услугам (график работы);
- назначить ответственного за организацию дополнительных платных услуг;
- оформить договор с родителями или их законными представителями по оказанию дополнительных платных услуг (в 2-х экземплярах);
- разработать должностные инструкции работников, осуществляющих платные услуги

4.4. Дополнительные платные услуги могут оказывать педагог-психолог, психотерапевт, логопед при наличии соответствующего образования, специалист по социальной работе, социальный педагог.

4.5. Государственное учреждение социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Доверие» Забайкальского края имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности по реализации программ повышения квалификации:

4.5.1. Основы психокоррекционной работы с детьми;

4.5.2. Основы психокоррекционной работы с семьей;

4.5.3. Основы психологического консультирования;

4.5.4. Основы психологии профессиональной деятельности;

4.5.5. Дополнительное образование для детей (физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, социально-педагогическое «Развивайка», «Подготовка к школе»), туристско-краеведческое, военно-патриотическое.