

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-методической работе
ГУСО ЦППН «Доверие» Забайкальского края

Кастарная А.А.

План работы Ресурсного центра
ГУСО «Центр психолого-педагогической помощи населению «Доверие»
Забайкальского края на 2017 год

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГУСО ЦППН «Доверие»
Забайкальского края
Н.Е. Кузьмина
« 26 » декабря 2016 года

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Организационно-регулирующее направление				
1.1	Переоформление документов (Устава, лицензии др.) в связи с изменением статуса учреждения) Организация деятельности служб: – сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом; 1.2 – по подготовке приемных родителей, специалистов, сопровождающих замещающие семьи; – психологическая служба.	1 квартал В течение года, по отдельным планам	Кастарная А.А. Бояркина И.А. Логиновская Е.Н	100% готовность документов Организация деятельности служб сопровождения
1.3	Создание Краевой психологической службы на базе Ресурсного центра	1 квартал	Кастарная А.А. Бояркина И.А.	Положение о Службе (Приказ МТиСЭН Забайкальского края) План комплексного обследования деятельности педагогов – психологов учреждений социального обслуживания Забайкальского края
1.4	Внесение изменений в Положение о Службе	1 квартал	Кастарная А.А.	Положение о Службе (Приказ

	методического сопровождения подготовки приемных родителей и сопровождения замещающей семьи		Логиновская Е.Н.	МТиСЭН Забайкальского края) Алгоритмы деятельности Службы
1.5	Организация и проведение работы по наставничеству в ГУСО ЦППН «Доверие» Забайкальского края	В течение года	Шарапова Н.Б.	Организация работы Совета наставников
1.6	Внесение изменений в Положение о методических объединениях	1 квартал	Шарапова Н.Б.	Утверждение новой редакции положений о МО специалистов
1.7	Разработка Плана мероприятий по профессиональному развитию ведущих отделений и методистов ГУСО ЦППН «Доверие»	Январь-разработка В течение года-реализация	Кастарная А.А.	Реализация Плана
1.8	Организация работы внутренней системы качества учреждения	Ежеквартально	Кастарная А.А.	Уровень соответствия социальных услуг не менее 90%
1.9	Проведение внутренних аудитов по системе менеджмента качества учреждения	Согласно плану внутренних аудитов	Шарапова Н.Б.	Протокол проведения внутреннего аудита
1.10	Корректировка положения о РЦ и Положения о платных услугах	2 квартал	Кастарная А.А.	Утверждение новой редакции Положений
1.11	Разработка социальных проектов	2-е полугодие	Шарапова Н.Б. Логиновская Е.Н. Бояркина И.А.	Подготовка не менее одного социального проекта
1.12	Подготовка к участию в конкурсах (региональных, федеральных) социальных проектов	В течение года	Шарапова Н.Б. Логиновская Е.Н. Бояркина И.А.	Участие в конкурсном отборе не менее одного социального проекта
1.13	Работа аттестационной комиссии ГУСО ЦППН «Доверие» Забайкальского края: - внесение изменений в части Приложения к Положению об аттестации в ГУСО ЦППН «Доверие» (в соответствии с профстандартами)	Согласно графику аттестации	Шарапова Н.Б. Зимина О.П.	Аттестация на соответствие занимаемой должности всех, заявленных в графике специалистов
1.14	Организация работы аттестационной комиссии педагогических работников государственных учреждений социального обслуживания Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края	Согласно графику аттестации	Шарапова Н.Б.	Организация аттестационных мероприятий на квалификационные категории всех, заявленных в графике специалистов
1.15	Внесение изменений в Положение об аттестации	март	Кастарная А.А.	Утверждение Положения

	педагогических работников государственных учреждений социального обслуживания Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.		Шарапова Н.Б.	
1.16	Организация работы экспертной группы при аттестационной комиссии педагогических работников государственных учреждений социального обслуживания Забайкальского края	Согласно графику аттестации	Кастарная А.А.	Организация работы экспертной группы и написания заключений на всех, заявленных в графике специалистов Утверждение формы экспертного заключения.
2. Направление анализа и прогнозирования				
2.1	Выполнение аналитических отчетов (о выполнении государственного задания, отчет формы 1-СД, 2-УСОН)	Ежеквартально	Шарапова Н.Б. Гаврилова Е.А.	100% подготовка и выполнение отчетов
2.2	Анализ данных организацией-оператором по проведению независимой оценки качества услуг, оказываемых учреждениями социального обслуживания Забайкальского края	2 раза в год	Кастарная А.А. Гаврилова Е.А.	100% подготовка и выполнение отчетов
2.3	Ведение базы АС «АСП РРО» адресная социальная помощь по стационарному отделению ГУСО ЦПППН «Доверие» Забайкальского края	Обновление сведений в течение года	Гаврилова Е.А.	Ежемесячно обновление сведений в базе данных
3. Информационно-просветительское направление				
3.1	Издание проспекта о РЦ ГУСО ЦПППН «Доверие» Забайкальского края	1 квартал	Шарапова Н.Б. Гаврилова Е.А.	Не менее 50 шт.
3.2	Разработка и издание информационно-просветительских материалов о деятельности ГУСО ЦПППН «Доверие» Забайкальского края	В течение года	Бояркина И.А. Логиновская Е.Н. Шарапова Н.Б.	Не менее 10 экземпляров
3.3	Работа с интернет-сайтом	Еженедельно	Гаврилова Е.А. Писарев А.Ю.	Обновление информации на сайте не менее 1 раза в неделю
3.4	Организация системы информирования специалистов социальной защиты населения о повышении квалификации (раздел на сайте ГУСО ЦПППН «Доверие», буклеты, информационные письма, консультации)	В течение года, согласно плану КПК	Шарапова Н.Б. Гаврилова Е.А.	1 раз в месяц сайт ГУСО ЦПППН «Доверие», раздел «Ресурсный центр»; работа адреса электронной почты Ресурсного центра
3.5	Разработка и выпуск методической литературы	В течение года	Шарапова Н.Б. Бояркина И.А.	Методические пособия не менее двух материалов

		4. Учебно-методическое		Логиновская Е.Н.	
4.1	Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ	В течение года, согласно плану КПК	Кастарная А.А. Шарапова Н.Б.	Наличие программ на все мероприятия по повышению квалификации	
4.2	Проведение курсов повышения квалификации специалистов	В течение года, согласно плану КПК	Кастарная А.А. Шарапова Н.Б. Гаврилова Е.А.	Количество программ курсов повышения квалификации не менее четырёх; степень удовлетворенности слушателей - не менее 80%	
4.3	Проведение обучающихся семинаров для специалистов	В течение года, согласно плану КПК	Кастарная А.А. Шарапова Н.Б. Гаврилова Е.А.	Количество программ обучающихся семинаров не менее четырёх; степень удовлетворенности слушателей - не менее 80%	
4.4	Методические объединения для специалистов учреждений социальной защиты населения, а также специалистов учреждений иной ведомственной принадлежности	В течение года согласно плану МО	Шарапова Н.Б. Логиновская Е.Н. Бояркина И.А.	Не менее одного раза в месяц; количество участников не менее 10 человек; степень удовлетворенности программой МО – 85%	
4.5	Обучение специалистов Центра по программам курсов повышения квалификации	В течение года, согласно плану КПК	Кастарная А.А.	Не менее 5 специалистов	
4.6	Организация стажировочных площадок для специалистов учреждений социального обслуживания Забайкальского края	В течение года	Шарапова Н.Б. Логиновская Е.Н. Бояркина И.А.	Организация не менее двух стажировочных площадок	
4.7	Организация работы педагогического совета учреждения	Согласно плану работы педагогического совета	Кастарная А.А. Гаврилова Е.А.	Выполнение педагогического совета решений	
4.8	Формирование библиотеки и электронной базы методических материалов	В течение года	Шарапова Н.Б. Гаврилова Е.А.	Обновление фонда методических материалов ежеквартально	
4.9	Организация и сопровождение практик студентов	В течение года, по запросу	Шарапова Н.Б.	Количество студентов не менее 10 чел.	
4.10	Разработка и утверждение программ дополнительного образования детей и взрослых	Согласно плану работы педагогического совета	Кастарная А.А. Шарапова Н.Б. Логиновская Е.Н.	Наличие программ по всем реализуемым мероприятиям	

	Методическое сопровождение учреждений социального обслуживания	Не менее 1 раза в полугодие	Бояркина И.А. Кастарная А.А. Шарапова Н.Б.	Научно-методическое сопровождение не менее двух учреждений
5. Научно-методическое				
5.1	Участие в региональных и всероссийских конференциях, форумах, слетах, семинарах и т.д.	Не менее 1 раза в квартал	Кастарная А.А. Шарапова Н.Б. Логиновская Е.Н. Бояркина И.А.	Участие не менее чем в четырех конференциях, форумах, семинарах
5.2	Разработка и реализация программы мероприятий «Деятельность ресурсных центров в системе социальной защиты Забайкальского края» (круглый стол «Вопросы организации деятельности Ресурсных центров в системе социальной защиты Забайкальского края)	Март	Кузьмина Н.Е. Кастарная А.А.	Программа мероприятий
5.3	Разработка и реализация программ социологических исследований	По запросу	Шарапова Н.Б. Гаврилова Е.А.	Отчет 0 результатах социологического исследования
5.4.	Рецензирование авторских материалов	По запросу	Шарапова Н.Б. Бояркина И.А. Логиновская Е.Н.	Написание не менее 5 рецензий

Заместитель директора по учебно-методической работе
ГУСО ЦППН «Доверие» Забайкальского края



А.А. Кастарная