



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГУСО ЦПППН «Доверие»
Забайкальского края
Кузмина Н.Е.
«23» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

отделения психолого-педагогической помощи

ГУСО «Центр психолого-педагогической помощи населению

«Доверие» Забайкальского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность отделения психолого-педагогической помощи.

1.2. Отделение психолого-педагогической помощи является структурным подразделением Государственного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Доверие» Забайкальского края (далее Центр).

1.3. В своей деятельности отделение психолого-педагогической помощи (далее - отделение) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
 - ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» № 442 от 28 декабря 2013 г.;
 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120 от 24.06.1999г.;
 - Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 19 июля 2000 года № 53 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения «Центр психолого-педагогической помощи населению»
- Постановление № 620 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;
- уставом ГУСО ЦПППН «Доверие»;
 - настоящим Положением.

Основные понятия, используемые в данном Положении.

Обстоятельства, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании - обстоятельства, послужившие основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать жизненные потребности.

Психологическое здоровье - состояние душевного благополучия, характеризующееся отсутствием болезненных психических явлений и обеспечивающее адекватную условиям окружающей среды регуляцию поведения и деятельности.

Психологическая защищенность – это устойчивое положительное эмоциональное переживание и осознание индивидом возможности удовлетворения своих потребностей и обеспеченность собственных прав в любой, даже неблагоприятной ситуации, при возникновении обстоятельств, которые могут блокировать или затруднять их реализацию.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности отделения - обеспечение психологической защищенности населения посредством поддержки и укрепления психологического здоровья населения Забайкальского края.

2.2. Основные задачи деятельности отделения:

- оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи гражданам, находящимся в обстоятельствах, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;
- осуществление мероприятий по повышению стрессоустойчивости и психологической культуры населения, особенно в сфере межличностного, родительского, семейного общения;
- психолого-педагогическая диагностика для определения актуального психологического состояния получателя психолого-педагогической помощи, особенностей его системы отношений, специфики взаимоотношений с другими гражданами, необходимых для составления прогноза и разработки рекомендаций по оказанию ему надлежащей психолого-педагогической помощи;
- консультирование по вопросам развития и возрастных особенностей детей и подростков, детско-родительских отношений, формирования супружеских и семейных отношений, межличностных отношений;
- психологическая коррекция нарушений общения у детей;
- оказание помощи семье в воспитании детей, обучение детей и родителей здоровому образу жизни с целью поддержания психологического здоровья, успешного разрешения семейных конфликтов;
- консультирование по вопросам профессиональной ориентации, трудоустройства и получения образования;
- организация деятельности групп взаимоподдержки, создание клубов общения, проведение мероприятий по проблемам, входящим в компетенцию учреждения.

3. СТРУКТУРА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Общее руководство отделением психолого-педагогической помощи осуществляет директор Центра.

3.2. Контроль за выполнением деятельности отделения осуществляется заместителем директора.

3.3. Непосредственное руководство и организацию деятельности отделения осуществляет заведующий, который назначается и увольняется приказом директора Центра.

3.4. Специалисты отделения принимаются на работу и увольняются приказом директора Центра.

3.5. Организация деятельности отделения регламентируется планом работы ГУСО ЦППН «Доверие», планами работы отделения, графиками и расписаниями деятельности специалистов, утвержденными директором Центра.

3.6. Деятельность отделения обеспечивают: педагоги – психологи, логопеды.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Поставщиком социальной услуги являются специалисты отделения психолого-педагогической помощи.

4.2. Оказание социальной услуги включает в себя следующие процедуры:

4.2.1 прием обращения получателя услуги;

4.2.2 оказание психологической помощи, в том числе консультирование, информирование и направление, в случае необходимости, в соответствующие организации, учреждения для квалифицированного удовлетворения запросов;

4.2.3 заполнение установленной отчетности.

4.3. Прием граждан ведется по записи по телефону или лично, с учетом расписания деятельности специалистов. Допускается анонимное обращение граждан для получения отдельных видов психологической помощи.

4.4. Срок предоставления услуги определяется педагогом-психологом, логопедом.

4.5. Услуга носит заявительный характер. Заявителями могут выступать граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе и беженцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории Забайкальского края.

4.6. Педагог-психолог и логопед отвечает за качество предоставления социально-психологической и социально-педагогической социально-психологической и социально-педагогической социально-психологической и социально-педагогической услуги в отделении.

4.7. Контроль над организацией и порядком предоставления услуги осуществляет заведующий отделением.

4.8. Получатель социальной услуги имеет право отказаться от услуги на любом этапе и в любой приемлемой для него форме.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Центра.