


Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Е.В. Магда
2016 г.

Утверждаю:
директор ГУСО ЦППН «Доверие»
Забайкальского края
Н.Е. Кузьмина
 2016 г.

Мнение представительного органа
работников
учтено
Протокол № 17
от «01» июня 2016 г.

Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств Государственного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Доверие» Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств Государственным учреждением социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Доверие» Забайкальского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ на основании следующих нормативно-правовых документов, определяющих порядок привлечения и расходования внебюджетных средств: Гражданским и Налоговым кодексами РФ; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организаций в РФ (письмо Центрального Банка России от 14.10.1993 № 18); Указом Президента РФ от 31.08.1999 г. № 1134 «О дополнительных мерах поддержки общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»; письмом МО РФ от 2 февраля 1995 г. № 04-М «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств; другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в Государственном учреждении социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Доверие» Забайкальского края (далее – Учреждение).

1.3. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.4. Внебюджетные поступления - это средства, поступающие от сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

1.5. Добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Центру имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки, считается благотворительной.

1.6. Настоящее Положение принимается и вводится в действие с момента утверждения приказом директора.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора.

1.8. Срок действия положения не ограничен.

2. Состав и порядок работы постоянно действующей комиссии по расходованию внебюджетных средств

2.1. В состав комиссии по расходованию внебюджетных средств (далее – Комиссия) входят: председатель Комиссии, члены Комиссии, которые назначаются приказом директора Учреждения.

2.2 Комиссия действует на основании приказа о создании Комиссии и руководствуется данным Положением.

2.3 Результаты работы Комиссии оформляются соответствующими протоколами.

2.4 Порядок работы Комиссии (распределение обязанностей членов Комиссии, назначение членов Комиссии, оформление протоколов и других документов) утверждается председателем Комиссии.

3. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются средства (материальные, денежные), услуги сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

4. Привлечение денежных средств

3.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных благотворительных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.2. Под понятием благотворителей для целей настоящего Положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

3.3. Благотворительные внебюджетные средства могут оказываться как в денежном, так и имущественном выражении.

3.4. Привлечение благотворительных внебюджетных средств Учреждения осуществляется строго на принципе добровольности.

3.5. Привлечение внебюджетных средств Учреждением является правом, а не обязанностью.

3.6. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя (Закон «Об образовании РФ» ст.41 п.9).

3.7. Внесение благотворительных взносов осуществляется только путём перечисления на расчётный счёт Учреждения.

5. Порядок распределения благотворительных внебюджетных денежных средств

4.1. Доход от благотворительной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

4.2. Расходование привлеченных благотворительных внебюджетных средств осуществляется на нужды Учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчётный счет Учреждения. Директор, заместитель директора и работники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

4.4. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчётный счет Учреждения, благотворитель вправе обратиться в Учреждение с обращением (по желанию - с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств.

4.5. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчётный счет Учреждения и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, Комиссией принимается самостоятельное решение о расходовании поступивших денежных средств.

Составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется с учетом предложений, высказанных Комиссией и директором Учреждения. Указанные средства направляются исключительно на нужды Учреждения.

4.6. Благотворительная помощь, поступившая в Учреждение в виде имущества, приходится учреждением в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в течение трех дней с момента совершения указанных действий.

4.7. Расходование благотворительных внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.

4.8. Копия протокола, указанного в п. 4.5. передается экономисту для составления им отчёта о расходовании внебюджетных средств.

4.9. Если не определено целевое направление использования пожертвований, то Учреждение вправе использовать их по своему усмотрению.

4.10. Директор Учреждения не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

4.11. Директор Учреждения осуществляет контроль за:

недопущением неправомерных действий со стороны работников Учреждения по принуждению родителей (законных представителей), воспитанников к внесению внебюджетных средств;

соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

4.12. Директор не вправе требовать от благотворителя предоставления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4.13. Директор вправе подать предложения по расходованию благотворительных внебюджетных средств в Комиссию.

4.14. Внебюджетные средства расходуются на инвестирование мероприятий, необходимых для стабильного функционирования и развития Учреждения по следующим направлениям:

- противодиверсионная и антитеррористическая защищенность;
- санитарно-гигиеническое обеспечение образовательного процесса;
- хозяйственно-бытовое обеспечение функционирования Учреждения;
- создание необходимых условий для обучения детей, их коррекции и развития;
- содержание и благоустройство помещения, территории Учреждения;
- улучшение материально-технической базы Учреждения, которая включает в себя: приобретение строительных и технических материалов и оборудования; ремонт кабинетов и других помещений; эстетическое оформление Учреждения; приобретение игрушек, канцтоваров, мебели и оборудования, инструментов; приобретение хозяйственных материалов, средств дезинфекции; приобретение компьютеров, комплектующих, оргтехники и т.п.; содержание и обслуживание множительной и оргтехники и т.п.; приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот и др.;
- приобретение технических средств обучения;
- оформление подписных изданий;
- оплата обучения (в том числе повышение квалификации, курсы) работников Учреждения;
- дополнительные целевые проекты и иное.

6. Формы контроля за соблюдением требований Положения

5.1. Директор размещает информацию о привлечении и расходовании внебюджетных средств на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

7. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, по получению и расходованию внебюджетных средств

6.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

6.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Положения в контрольно - надзорные органы.

8. Рассмотрение обращений о нарушении требований Положения

7.1. В случае поступления письменного обращения директору Учреждения о нарушении требований Положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц, проводится служебная проверка по указанному в нём факту.

7.2. Для проведения служебной проверки директором Учреждения создается комиссия.

7.3. За нарушение требований настоящего Положения при получении и расходовании внебюджетных средств работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

